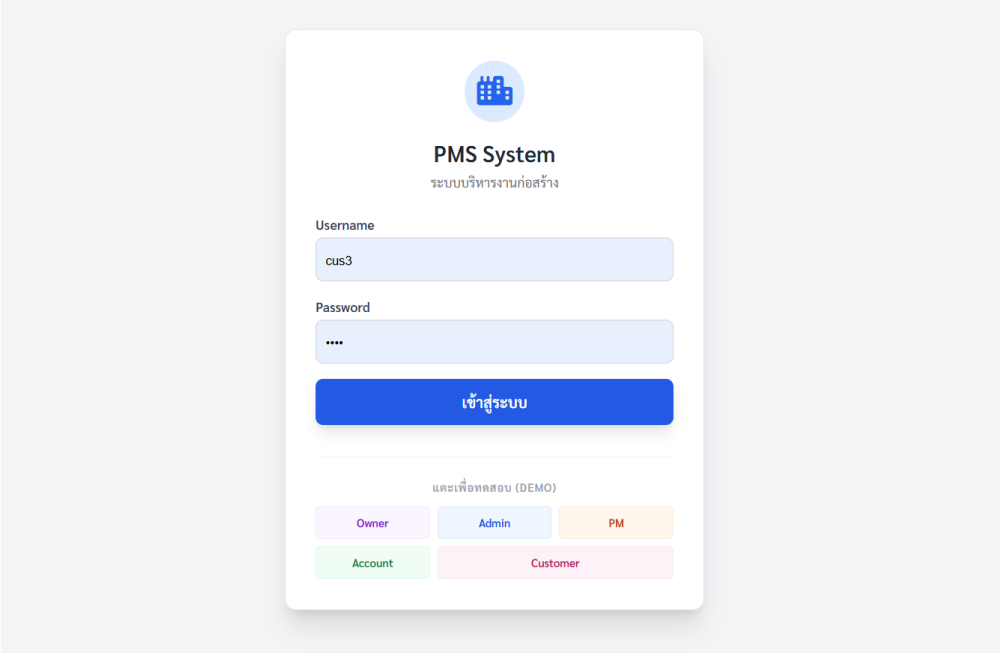
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานรับเหมาก่อสร้าง ร้านสุพัฒน์การช่าง

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานรับเหมาก่อสร้าง ร้านสุพัฒน์การช่าง

จากการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรับเหมาก่อสร้าง ร้านสุพัฒน์การช่าง ผู้ศึกษาได้ดำเนินงานตามขั้นตอน และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยสามารถนำเสนอ ระบบเว็บไซต์ และสามารถจำแนกประเภทตามผู้ใช้งาน โดยการใช้งานเว็บไซต์สามารถแบ่ง ออกตามระดับผู้ใช้งานได้ 5 ระดับการใช้งาน ดังต่อไปนี้



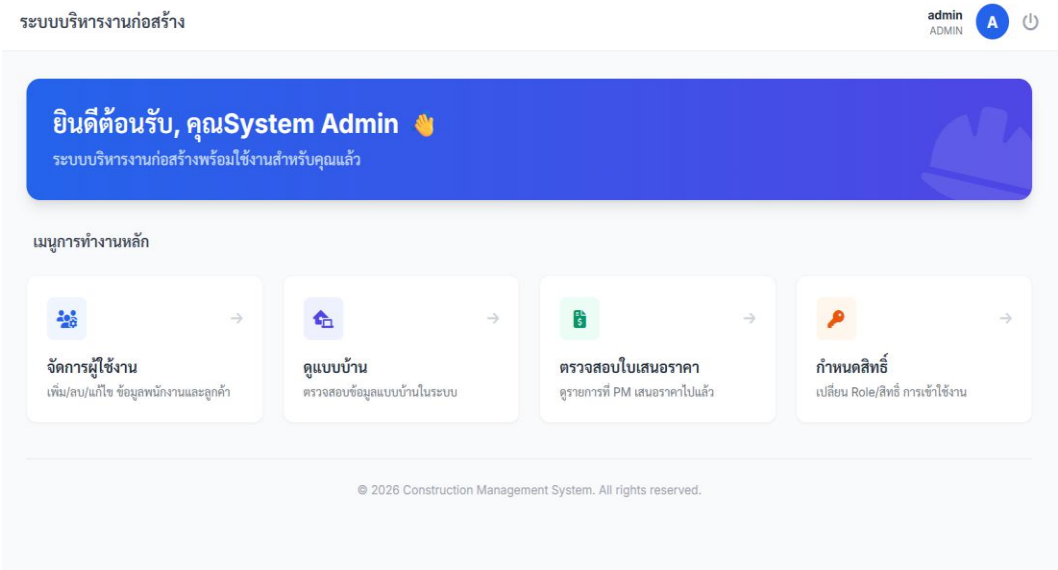
ภาพที่ ก.1 หน้าจอหลักของเว็บไซต์สำหรับเข้าระบบ

จากภาพที่ ก.1 อธิบายถึงหน้าจอหลักของเว็บไซต์สำหรับเข้าระบบ หน้าจอ ประกอบด้วยช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และปุ่มเข้าสู่ระบบ เมื่อต้องการจะเข้าใช้ระบบ จะต้องทำการกรอก ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบใช้งานได้

1. คู่มือการใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ(Admin)

1.1 หน้าแรกของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอส่วนนี้เป็นส่วนแสดงหน้าแรกของผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะเป็นหน้าเมนูหลักในการเข้าใช้งาน เมนูต่างๆ



ภาพที่ ก.2 หน้าแสดงเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ ก.2 สามารถอธิบายถึงเมนูต่างๆเมื่อเข้าใช้งานได้ดังนี้

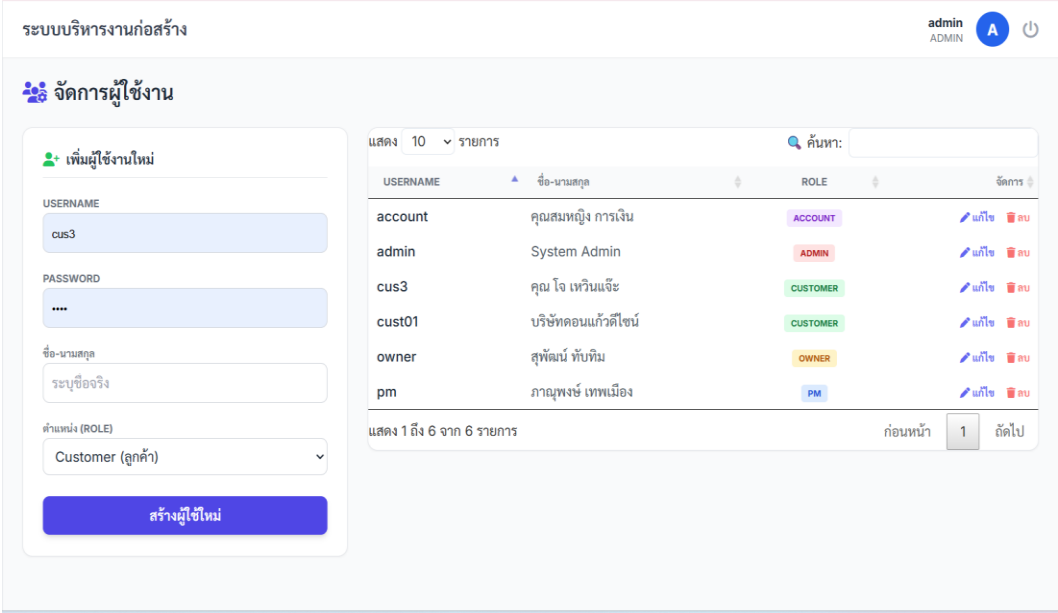
1) จัดการผู้ใช้งาน คือการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2) ดูแบบบ้าน เป็นเมนูในการจัดการแบบงานต่างๆในระบบ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขแบบงานในระบบได้

3) ตรวจสอบใบเสนอราคา คือเมนูจัดการใบเสนอราคาให้ลูกค้า

4) กำหนดสิทธิ์ คือเมนูในการกำหนดระดับผู้ใช้งาน สิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูและข้อมูลต่างๆในระบบ

1.2 หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

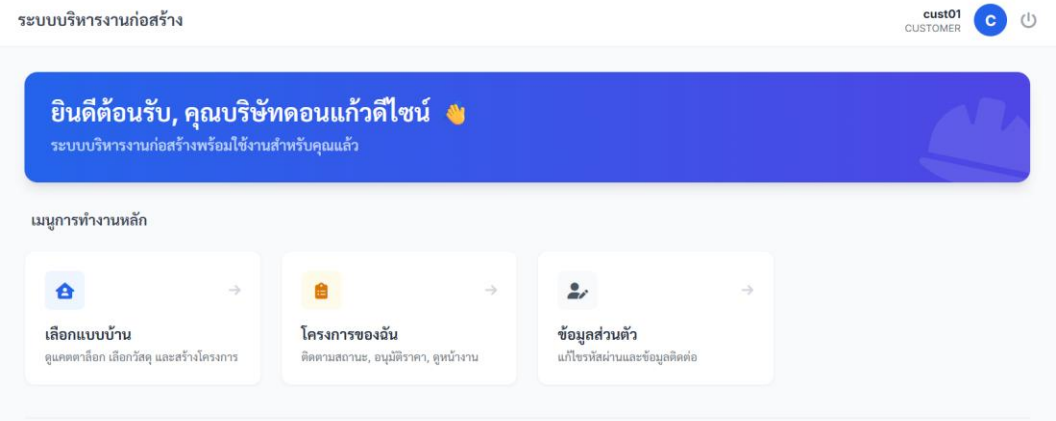


ภาพที่ ก.3 หน้าจอแสดงและจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

ซึ่งการเพิ่มผู้ใช้ในระบบสามารถกรอกข้อมูลเข้าไปในฟอร์มจากนั้นกดที่ปุ่ม สร้างผู้ใช้ใหม่ ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาในตารางด้านขวาทันที การแก้ไขให้คลิกกที่ แก้ไข แล้วแก้ไขข้อมูลในฟอร์มด้านซ้ายได้เลย ในส่วนของการลบข้อมูล สามารถคลิกที่ ลบ เพื่อลบข้อมูลผู้ใช้งานออกได้ทันที

2. คู่มือการใช้งานในส่วนของลูกค้า(Customer)

2.1 หน้าแรกของลูกค้า เป็นหน้าแสดงเมนูหลักในการเข้าใช้งานระบบ



ภาพที่ ก.4 หน้าจอแสดงเมนูหลักของลูกค้า

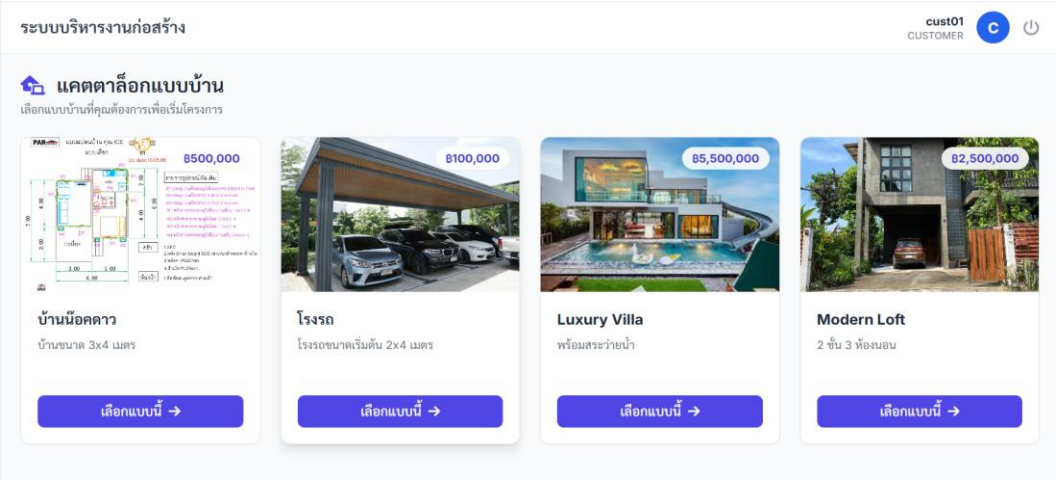
จากภาพที่ ก.4 สามารถอธิบายถึงเมนูต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) เลือกแบบบ้าน เป็นเมนูที่ให้เข้าไปเลือกแบบงานต่าง ๆ

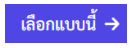
2) โครงการของฉัน เป็นเมนูที่แดงข้อมูลต่าง ๆ ในโครงการของลูกค้า

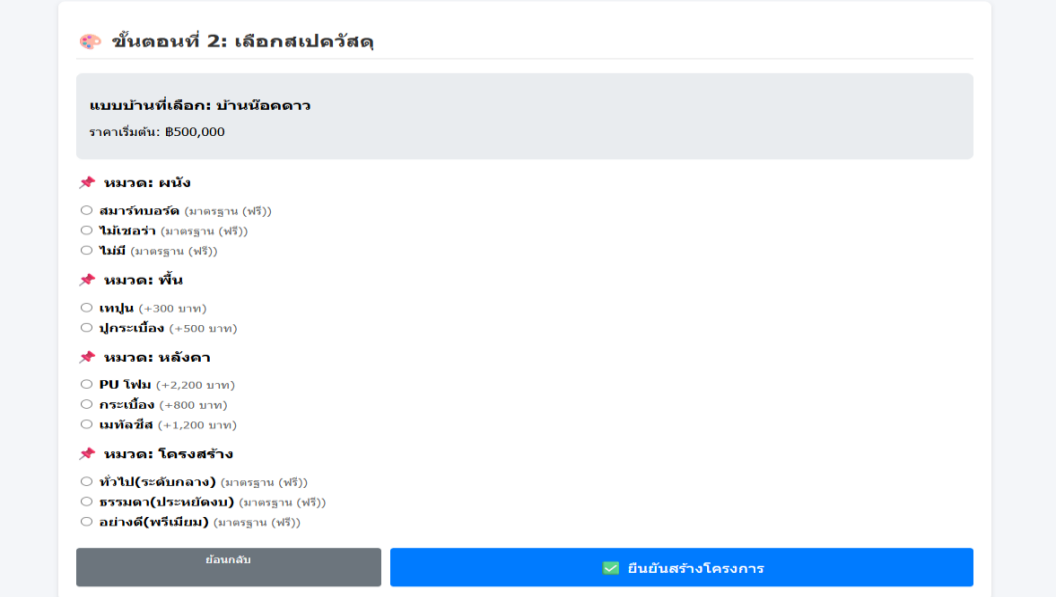
3) ข้อมูลส่วนตัว เป็นเมนูเพื่อดูข้อมูลของตัวลูกค้าเอง

2.2 หน้าจอสำหรับลูกค้า เลือกแบบงานต่าง ๆ



ภาพที่ ก.5 หน้าแสดงแบบงานในระบบ

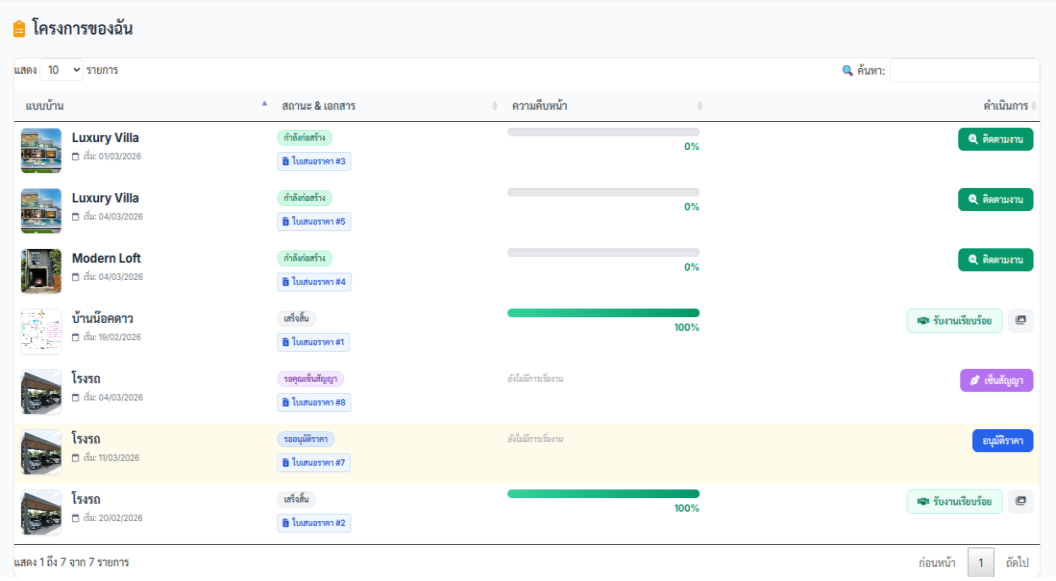
จากภาพที่ ก.5 หากลูกค้าต้องการเลือกแบบงานไหน สามารถกดที่ปุ่ม 



ภาพที่ ก.6 หน้าเลือกสเป็กวัสดุในโครงการ

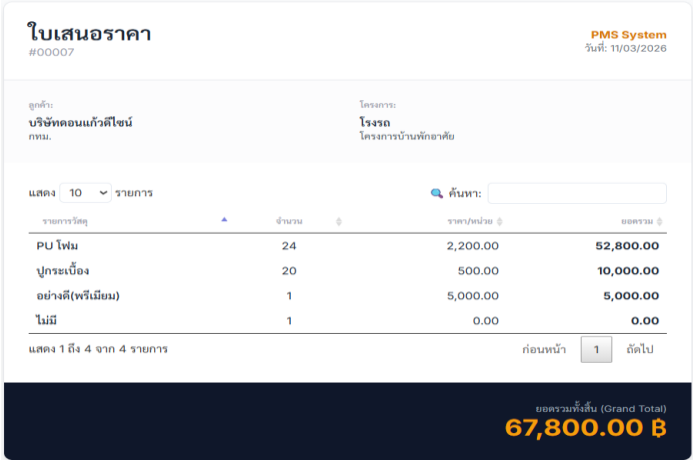
จากภาพที่ ก.6 เมื่อลูกค้าเลือกสเป็กวัสดุแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยันสร้างโครงการ

2.3 หน้าจอแสดงโครงการลูกค้า

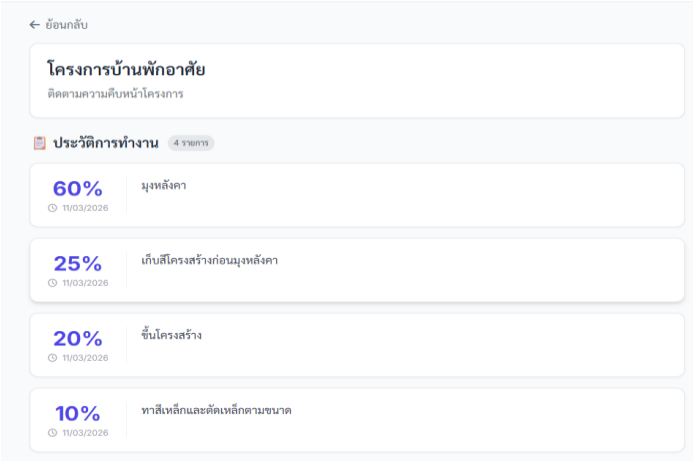


ภาพที่ ก.7 หน้าจอแสดงโครงการทั้งหมดของลูกค้า

จากภาพที่ ก.7 ลูกค้าสามารถกดอนุมัติใบเสนอราคาได้ ที่ปุ่ม อนุมัติราคา ซึ่งการดูข้อมูลใบเสนอราคา สามารถดูได้จากการคลิกที่ ใบเสนอราคา #4 หลังจากอนุมัติใบเสนอราคาแล้ว ให้กดเซ็นสัญญาที่ปุ่ม เซ็นสัญญา เมื่อเซ็นสัญญาแล้วโครงการจะขึ้นสถานะรอผู้บริหารอนุมัติ หากผู้บริหารอนุมัติแล้ว ถือเป็นการเริ่มต้นโครงการได้ หลังจากเริ่มโครงการไปแล้วลูกค้าสามารถดูความคืบหน้าโครงการได้จากปุ่ม ติดตามงาน เมื่องานเสร็จสิ้นและมีการตรวจรับงานกันเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าต้องกดปุ่ม ยืนยันรับงาน เพื่อนเป็นการยืนยันเสร็จสิ้นโครงการ



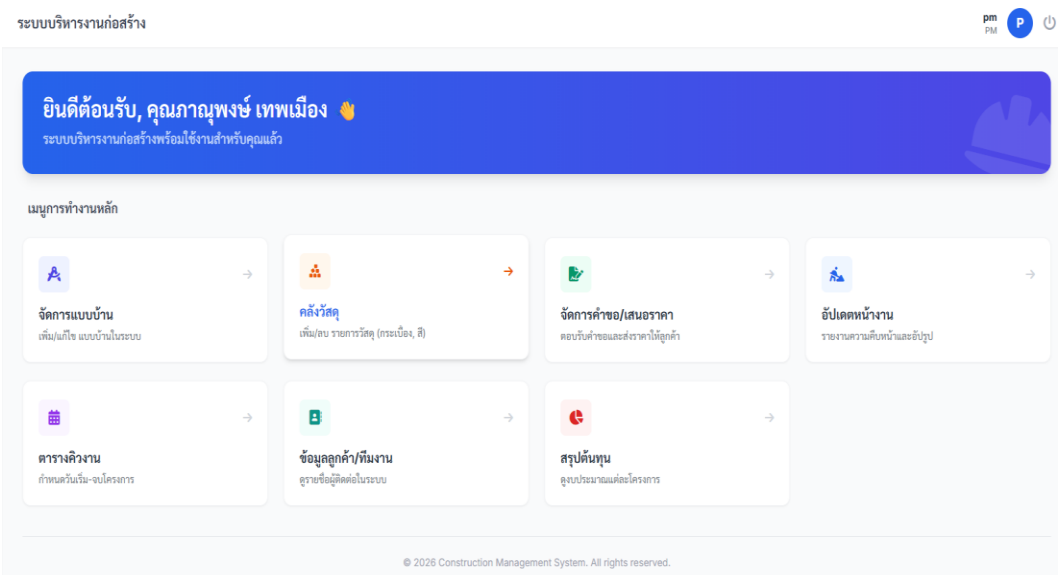
ภาพที่ ก.8 หน้าแสดงใบเสนอราคาของลูกค้า



ภาพที่ ก.8 หน้าแสดงข้อมูลความคืบหน้าโครงการของลูกค้า

3. คู่มือการใช้งานในส่วนของหัวหน้าช่าง(Foreman)

3.1 หน้าแรกของหัวหน้าช่างเป็นหน้าจอแสดงเมนูหลักในการทำงาน



ภาพที่ ก.9 หน้าจอแสดงเมนูหลักของหัวหน้าช่าง

จากภาพที่ ก.9 สามารถอธิบายการทำงานของเมนูต่างๆได้ดังนี้

1) จัดการแบบบ้าน เป็นเมนูในการเพิ่มแบบงานเข้าไปในระบบ หรือ ลบ แก้ไขได้

2) จัดการวัสดุ เป็นเมนูในการจัดการวัสดุที่ใช้ในแบบงานต่าง ๆ

3) จัดการคำขอใบเสนอราคา เป็นเมนูในการสร้างใบเสนอราคาให้ลูกค้า

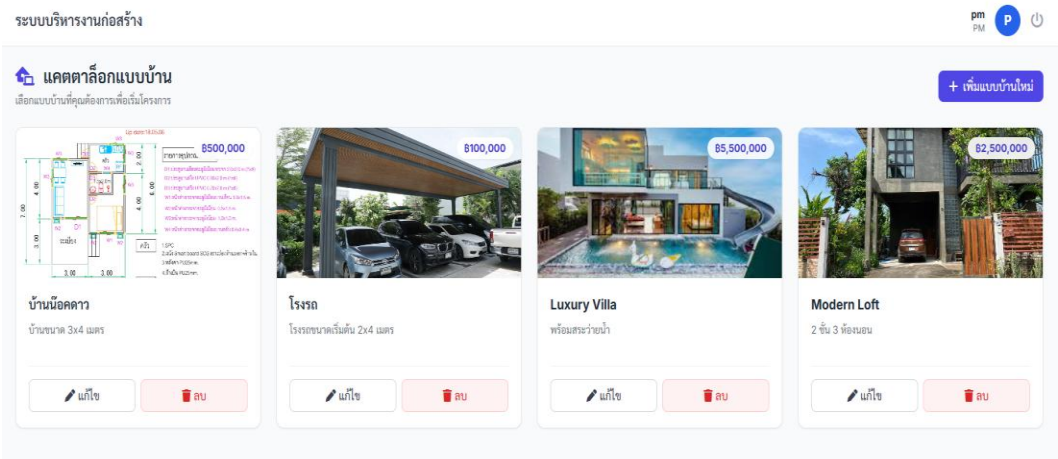
4) อัพเดตหน้างาน เป็นเมนูที่ใช้อัพเดตความคืบหน้าของโครงการ

5) ตารางคิวงาน เป็นเมนูในการตรวจสอบคิวงานเพื่อวางแผนในการรับงานต่อไป

6) ข้อมูลลูกค้าและพนักงาน ใช้ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและพนักงาน เช่น เบอร์โทร

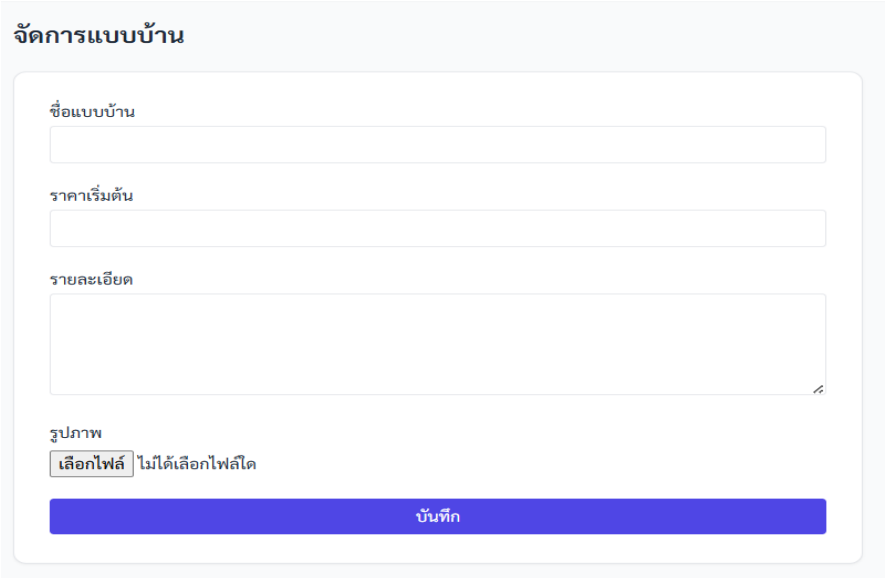
7) สรุปต้นทุน เป็นเมนูที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลของโครงการต่าง ๆ

3.2 หน้าจอการจัดการแบบงานในระบบ



ภาพที่ ก.10 หน้าจอการจัดการแบบงานในระบบ

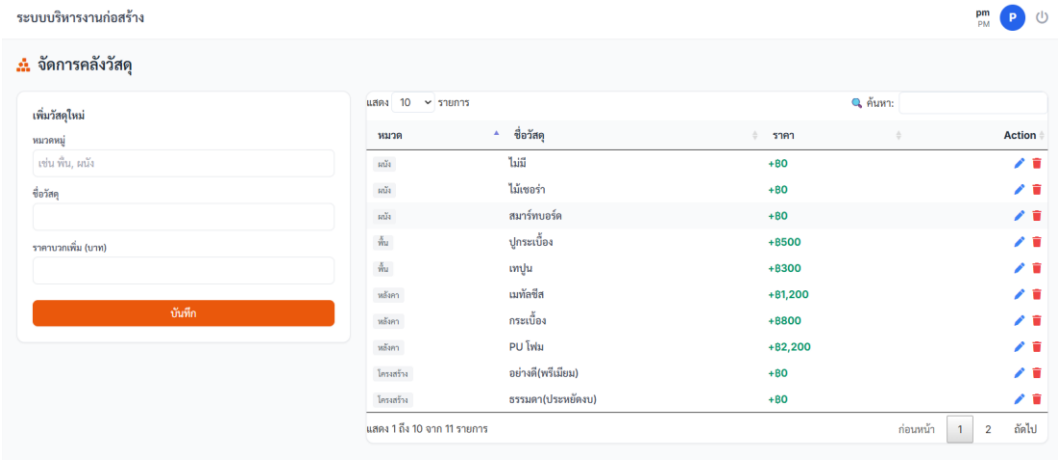
จากภาพที่ ก.10 หัวหน้าช่างสามารถเพิ่มแบบงานใหม่ได้จากปุ่ม + เพิ่มแบบบ้านใหม่ จะแสดงหน้าในการเพิ่มข้อมูลและรูปภาพ ดังภาพ ก.11 การแก้ไขและลบ ให้คลิกปุ่มที่ด้านล่างของแบบงานนั้น ๆ แก้ไข ลบ



ภาพที่ ก.11 หน้าเพิ่มข้อมูลแบบงานใหม่

หลังจากเพิ่มข้อมูลและรูปภาพเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก ด้านล่างเป็นอันเสร็จสิ้น

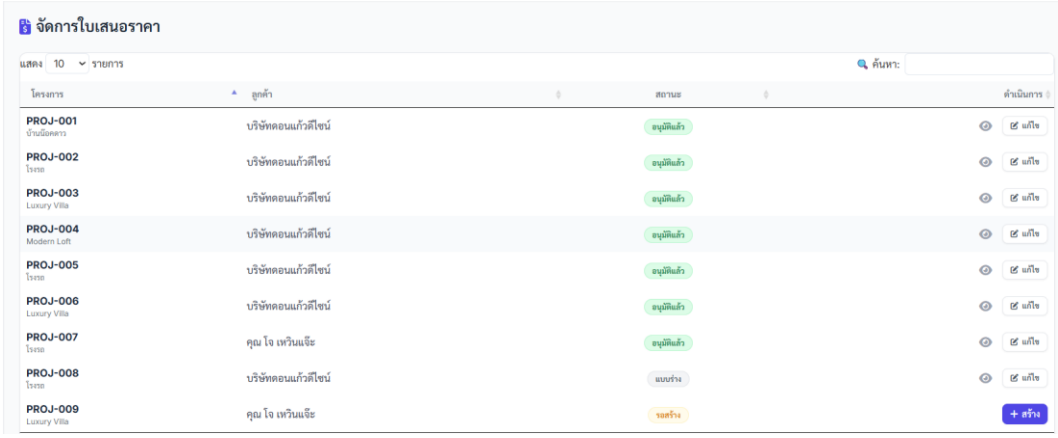
3.3 หน้าจอการจัดการวัสดุในแบบงาน



ภาพที่ ก.11 หน้าจอการจัดการวัสดุใบแบบงาน

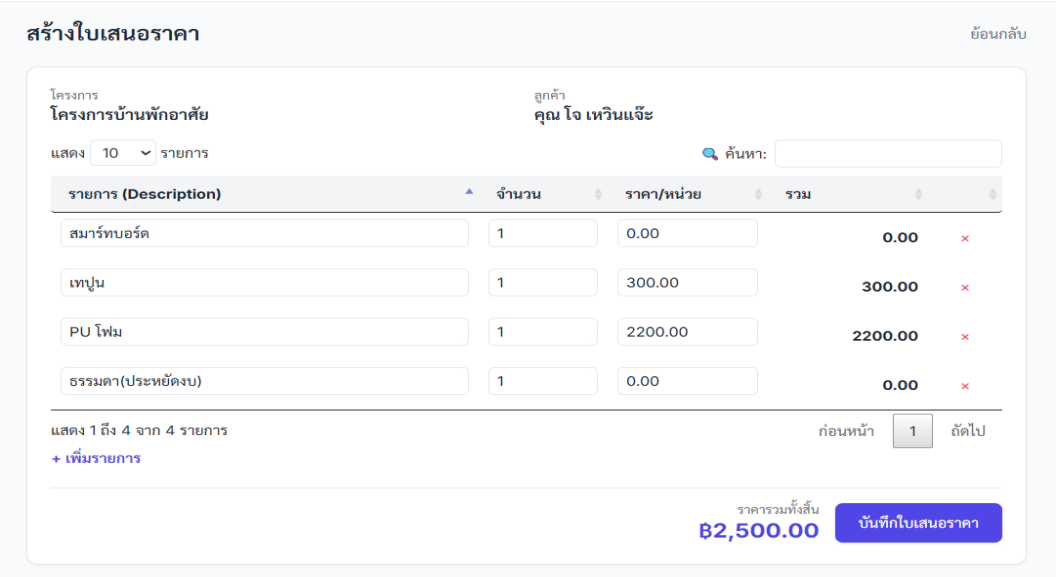
จาภาพ ก.11 สามารถเพิ่มวัสดุในแบบงานโดยการ กรอกหมวดหมู่ และชื่อวัสดุในช่องด้านซ้าย เช่น หมวด หลังคา ชื่อวัสดุ เมทันชีส ราคา 1800 จากนั้นให้กดปุ่มบันทึกด้านล่างแบบฟอร์ม ข้อมูลจะขึ้นแสดงในตารางทางด้านขวาทันที การแก้ไขและลบ สามารถคลิกที่ปุ่ม

3.4 หน้าจอการจัดการใบเสนอราคา



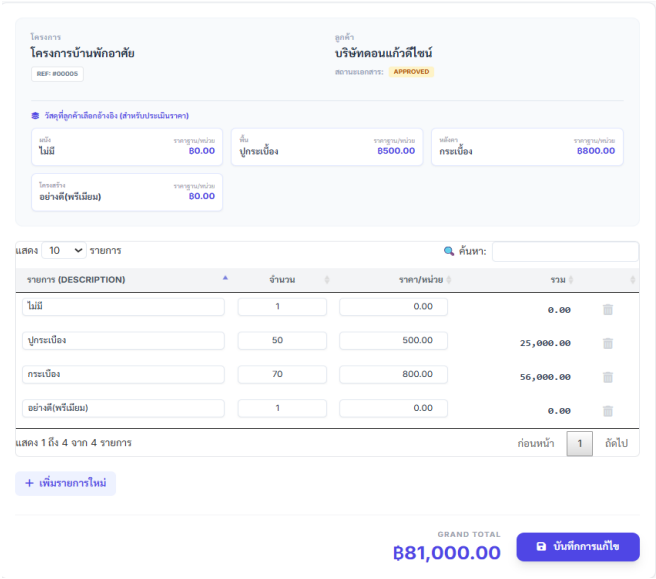
ภาพที่ ก.12 หน้าจอการจัดการใบเสนอราคา

สามารถสร้างใบเสนอราคาให้ลูกค้าได้จากปุ่ม + สร้าง และแก้ไขใบเสนอราคาได้จากปุ่มแก้ไข ด้านหลังใบเสนอราคา



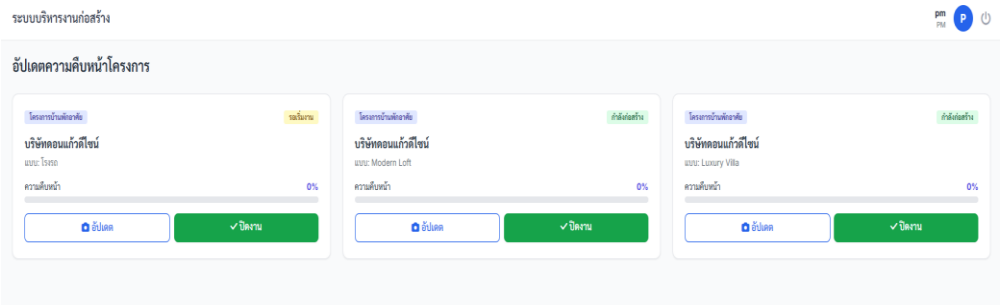
ภาพที่ ก.13 หน้าจอการสร้างใบเสนอราคา

ในหน้านี้จะดึงข้อมูลวัสดุและราคามาจากแบบงานที่ลูกค้าเลือกมาในระบบ หัวหน้าต้องมากรอกรายละเอียด เช่น หลังคา ให้กรอกจำนวณเป็นตารางเมตร จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกใบเสนอราคา** เพื่อส่งต่อใบเสนอราคาไปให้ลูกค้าอนุมัติ ในส่วนของการแก้ไขจะมีหน้าต่างคล้ายกับการสร้างใบเสนอราคา ดังภาพที่ ก.14



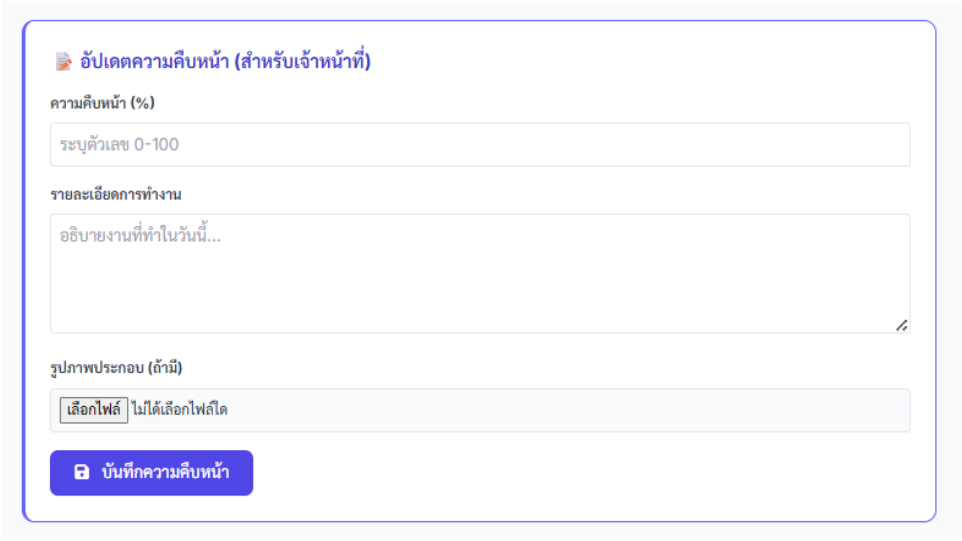
ภาพที่ ก.14 หน้าจอการแก้ไขใบเสนอราคา

3.4 หน้าจอสำหรับอัพเดตความคืบหน้าโครงการ



ภาพที่ ก.15 หน้าจอการอัพเดตความคืบหน้าโครงการ

การอัพเดตหน้างาน ให้คลิกที่ปุ่ม อัปเดต เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดการทำงานของแต่ละวัน เมื่องานเสร็จสิ้นร้อยเปอเซ็นแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ปิดงาน เพื่อจบโครงการ

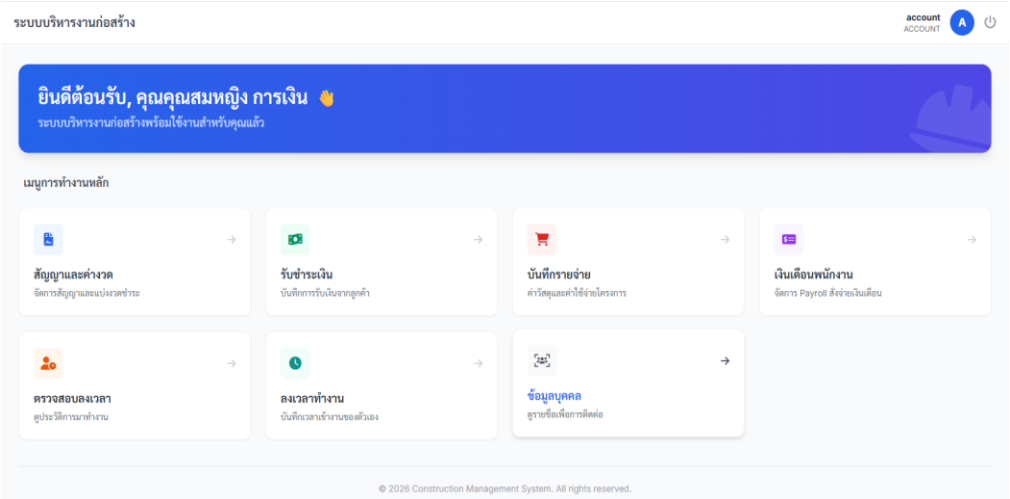


ภาพที่ ก.16 หน้าจอการอัพเดตหน้างานรายวัน

หลังจากที่กดอัพเดตในเมนูแล้ว จะแสดงหน้าต่างอัพเดตดังภาพที่ ก.16 เมื่อกรอกข้อมูลและ อัปโหลดรูปภาพเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกความคืบหน้า

4. คู่มือการใช้งานสำหรับพนักงานบัญชี(Accounting)

4.1 หน้าแรกของพนักงานบัญชี จะเป็นหน้าแสดงเมนูหลักในการทำงาน

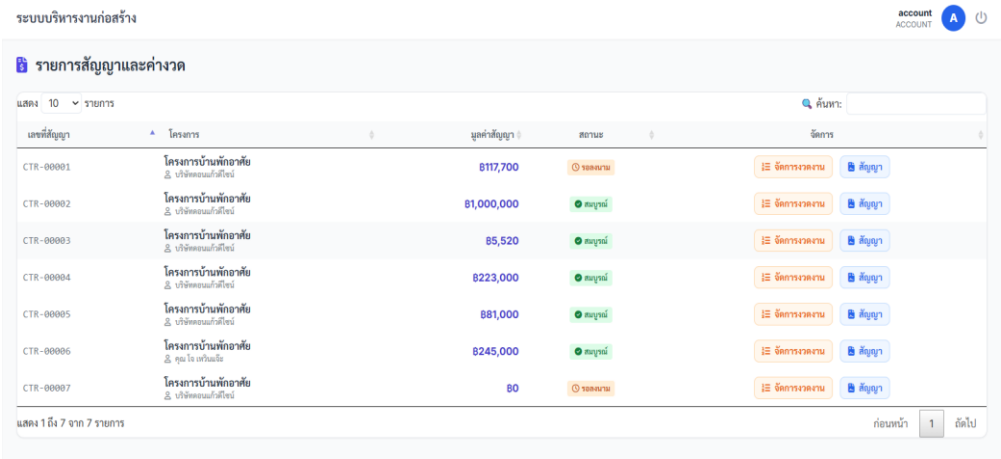


ภาพที่ ก.17 หน้าจอแสดงเมนูหลักของพนักงานบัญชี

จากภาพที่ ก.17 สามารถอธิบายการทำงานของเมนูต่าง ๆ ได้ดังนี้

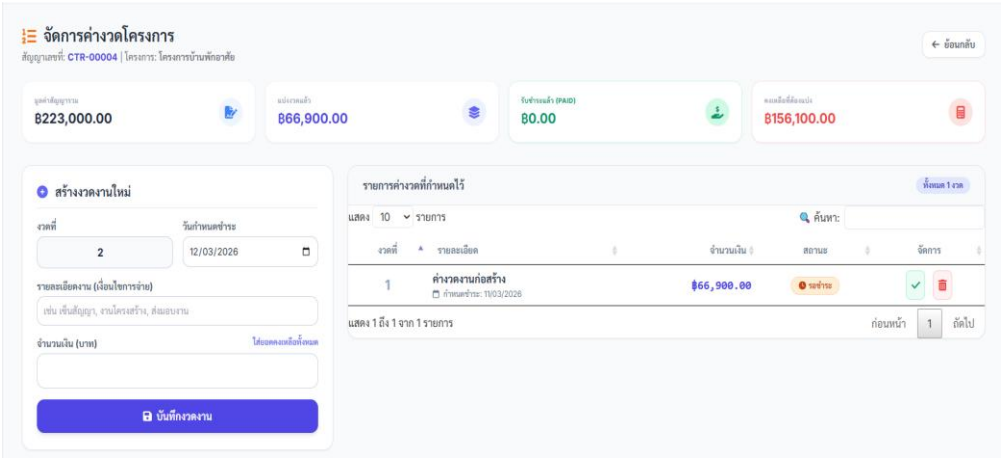
1) สัญญาและค่างวด เป็นเมนูในการจัดการค่างวดงาน
2) รับชำระเงิน เป็นเมนูในการบันทึกรายได้ของบริษัท
3) บันทึกรายจ่าย เป็นเมนูในการบันทึกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
4) เงินเดือนพนักงาน เป็นเมนูในการจัดการเงินเดือนพนักงาน
5) ตรวจสอบลงเวลา เป็นเมนูในการตรวจเช็คการขาดงานและการเข้างาน
6) ลงเวลาทำงาน เป็นเมนูในการ ตอกบัตรเข้างาน
7) ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเมนูในการดูข้อมูลส่วนตัว

4.2 หน้าจอแสดงสัญญาและการจัดการค่างวดงาน



ภาพที่ ก.18 หน้าจอแสดงสัญญาและการจัดการค่างวด

สามารถดูข้อมูลสัญญาได้จากการคลิกที่ปุ่ม สัญญา ในส่วนของการจัดการค่างวดให้คลิกที่ปุ่ม จัดการงวดงาน จะลิ้งไปยังหน้าจัดการค่างวดดังภาพที่ ก.19



ภาพที่ ก.19 หน้าต่างแสดงข้อมูลค่างวด

หน้าต่างนี้จะแสดงข้อมูลของเงินที่ต้องรับชำระทั้งหมด ในโครงการนั้นๆ แสดงค่างวดที่รับมาแล้ว และแสดงยอดคงเหลือที่ยังไม่ได้รับชำระ อีกทั้งยังสามารถจัดการแบ่งค่างวด ได้ตามสัญญา ในฟอร์มด้านซ้ายมือ สามารถระบุจำนวณเงิน วันที่ งวดที่ แล้วกดบันทึกใต้ฟอร์มได้เลย

สัญญาเลขที่: CTR-2026-0002
วันที่: 20/02/2026

สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

บริษัท พีเอ็มเอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ **บริษัท พีเอ็มเอส คอนสตรัคชั่น จำกัด** เมื่อวันที่ **20/02/2026** ระหว่าง

> **1. ผู้ว่าจ้าง:** คุณ บริษัทดอนแก้วดีไซน์
> ที่อยู่: กทม.
>
> **2. ผู้รับจ้าง:** บริษัท พีเอ็มเอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (PMS Construction Co., Ltd.)
> ที่อยู่: 99/9 อาคารสำนักงานใหญ่ ถ.ก่อสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้:

ข้อ 1. รายละเอียดของงาน
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการก่อสร้าง/ต่อเติม ในโครงการ **"โครงการบ้านพักอาศัย"** ตามแบบแปลนและรายการประกอบแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ ณ สถานที่ก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. ราคาค่าจ้างและการชำระเงิน
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **1,000,000.00 บาท** (1000000.00 บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว โดยจะแบ่งชำระเป็นงวดงานตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

ข้อ 3. ระยะเวลาการทำงาน
ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มทำงานภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา

ข้อ 4. การรับประกันผลงาน
ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

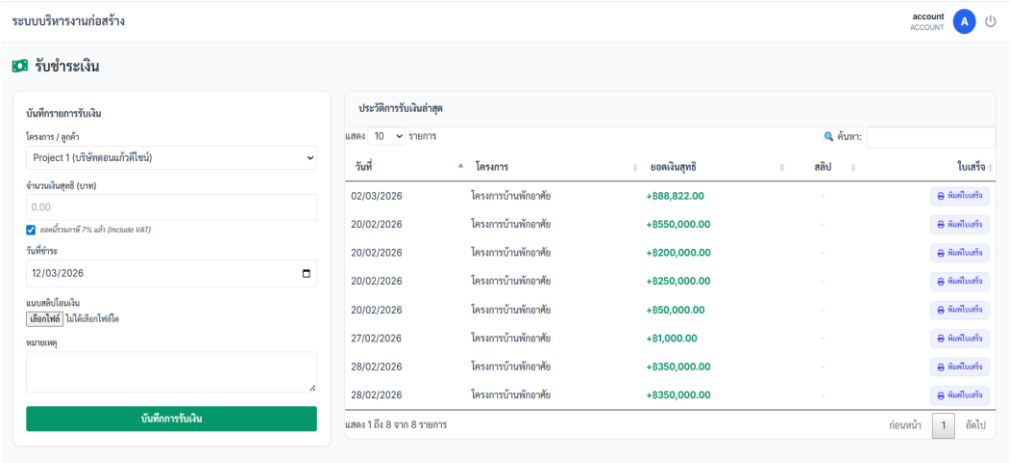
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัทดอนแก้วดีไซน์	PMS System APPROVED 12/03/2026 PMS Manager
ผู้ว่าจ้าง	**ผู้รับจ้าง**
(คุณ บริษัทดอนแก้วดีไซน์)	(บริษัท พีเอ็มเอส คอนสตรัคชั่น จำกัด)

เอกสารนี้ถูกสร้างขึ้นโดยระบบอัตโนมัติ PMS Construction System

ภาพที่ ก.20 ตัวอย่างสัญญาที่แสดงในระบบ

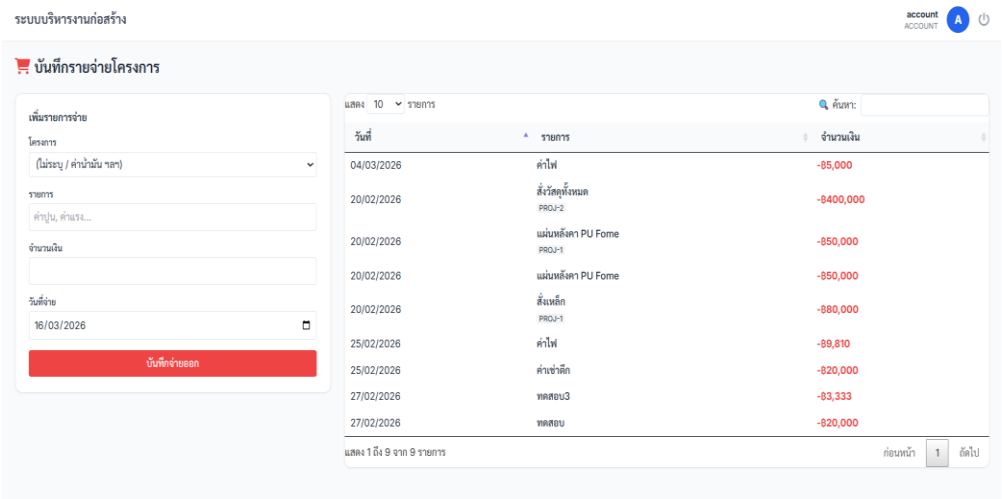
4.3 หน้าต่างการบันทึกรายรับของบริษัท



ภาพที่ ก.21 หน้าต่างแสดงรายรับของบริษัท

จากภาพที่ ก.21 เป็นหน้าต่างการบันทึกรายรับของบริษัทโดยกรอกข้อมูลและอัปโหลดสลิปการชำระเงินลงในแบบฟอร์มทางด้านซ้ายจากนั้นให้กดบันทึกด้านล่างแบบฟอร์ม

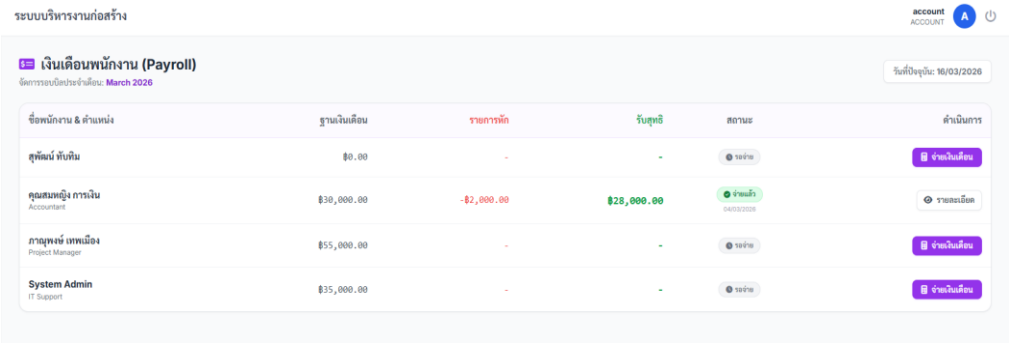
4.4 หน้าต่างการบันทึกรายจ่ายในบริษัท



ภาพที่ ก.22 หน้าต่างแสดงรายจ่ายในบริษัท

จากภาพที่ ก.22 การบันทึกค่าใช้จ่าย ให้กรอกรายละเอียดในฟอร์มทางด้านซ้ายของหน้าต่าง และจัดหมวดหมู่ว่าเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนไหน จากนั้นให้กดบันทึกด้านล่างแบบฟอร์มข้อมูลจะแสดงในตารางทางด้านขวาทันที

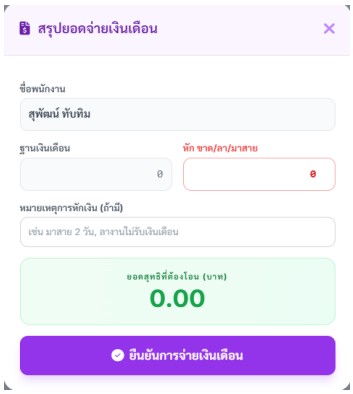
4.5 หน้าจอการจัดการเงินเดือนพนักงาน



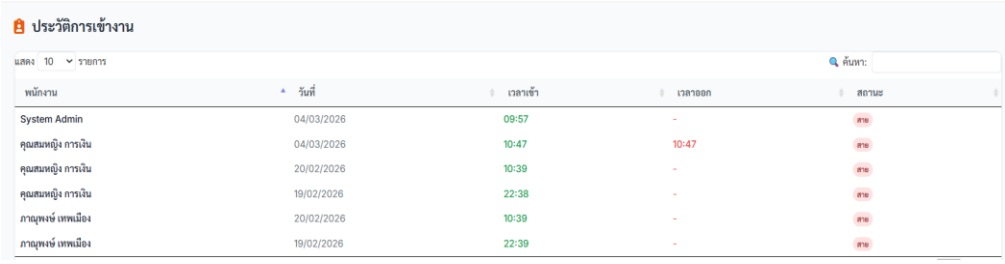
ภาพที่ ก.23 หน้าจอการจัดการเงินเดือนพนักงาน

จากภาพพนักงานบัญชีจะไปตรวจสอบการเข้างานของพนักงานก่อน หลังจากนั้นจะมากรอกข้อมูลเพื่อทำการสั่งจ่ายเงินเดือนพนักงานโดยการคลิกที่ปุ่ม

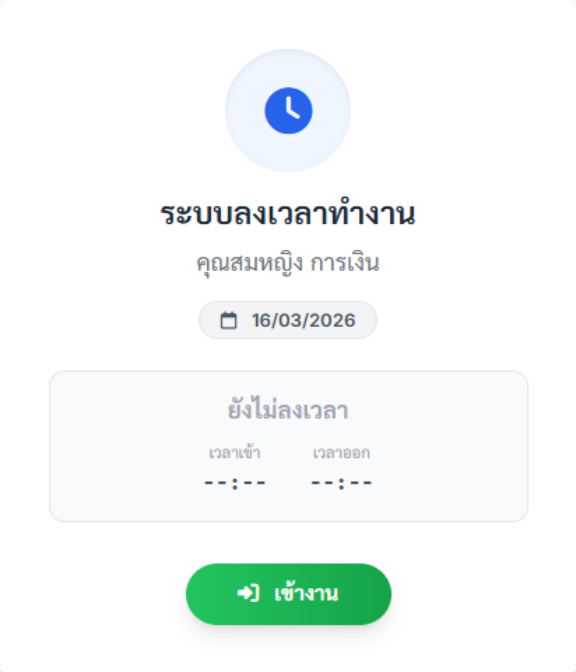
จะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลการหักเงิน ดังภาพที่ ก.24



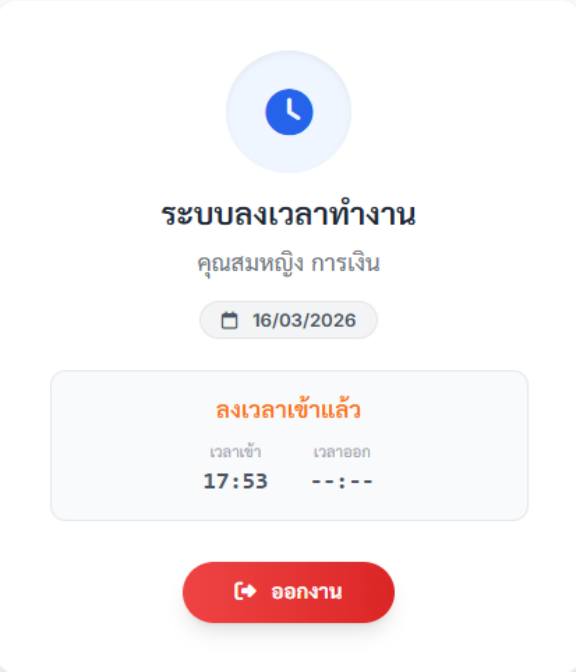
ภาพที่ ก.24 หน้าจอกรอกข้อมูลการหักเงินเดือน



ภาพที่ ก.24 หน้าจอแสดงการเข้างานของพนักงาน



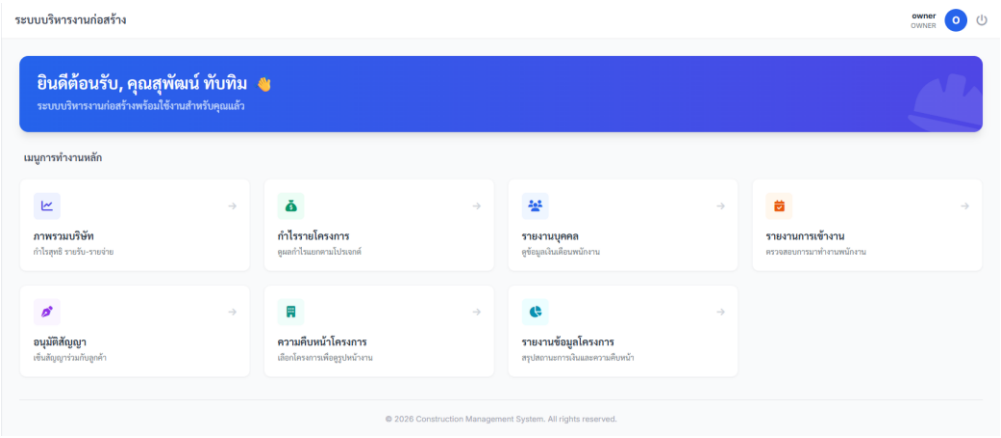
ภาพที่ ก.25 หน้าจอการลงเวลาเข้างาน



ภาพที่ ก.26 หน้าจอการลงเวลาออกงาน

5. คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าของกิจการ(Owner)

5.1 หน้าแรกสำหรับเจ้าของกิจการ



ภาพที่ ก.27 หน้าแสดงเมนูหลักในการทำงาน

จากภาพที่ ก.27 ในส่วนเจ้าของกิจการจะเป็นการดูรายงานต่าง ๆ และการอนุมัติเซ็นสัญญาการก่อสร้างสามารถอธิบายการทำงานของเมนูต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1) ภาพรวมบริษัท แสดงผลกำไรขาดทุนรายได้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

2) กำไรรายโครงการ แสดงกำไรขาดทุนของแต่ละโครงการ

3) รายงานบุคคล แสดงข้อมูลพนักงานและลูกค้าทั้งหมด

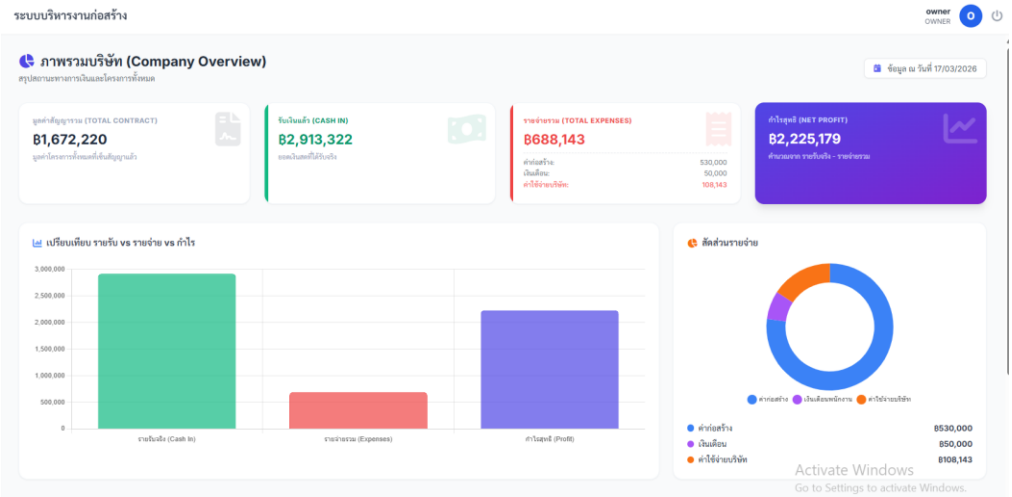
4) รายงานการเข้างาน แสดงข้อมูลเวลาเข้างานออกงานของพนักงานทั้งหมด

5) อนุมัติสัญญา อนุมัติสัญญาก่อสร้าง

6) ความคืบหน้าโครงการ ตรวจเช็คงานความคืบหน้าของโครงการ

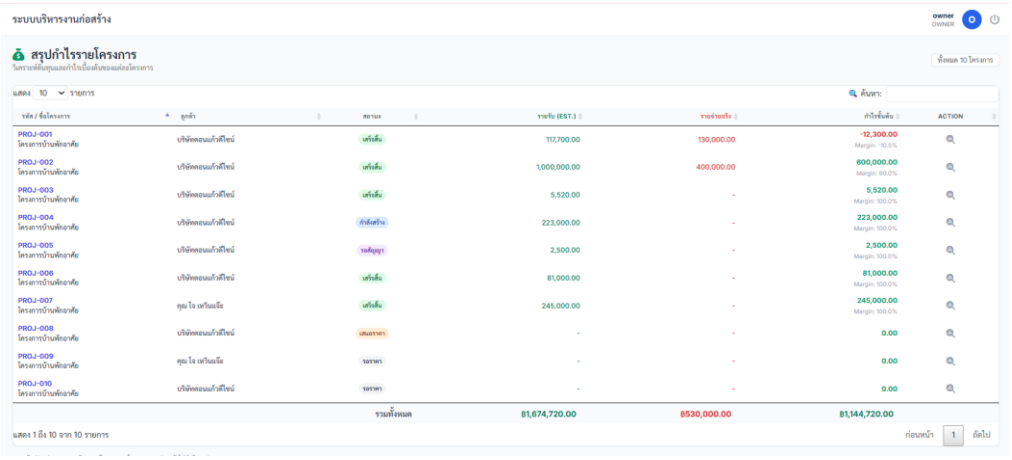
7) รายงานข้อมูลโครงการ จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดในโครงการนั้นๆ

5.2 หน้าต่างแสดงกราฟภาพรวมบริษัท



ภาพที่ ก.28 หน้าจอแสดงแผนภูมิภาพรวมของบริษัท

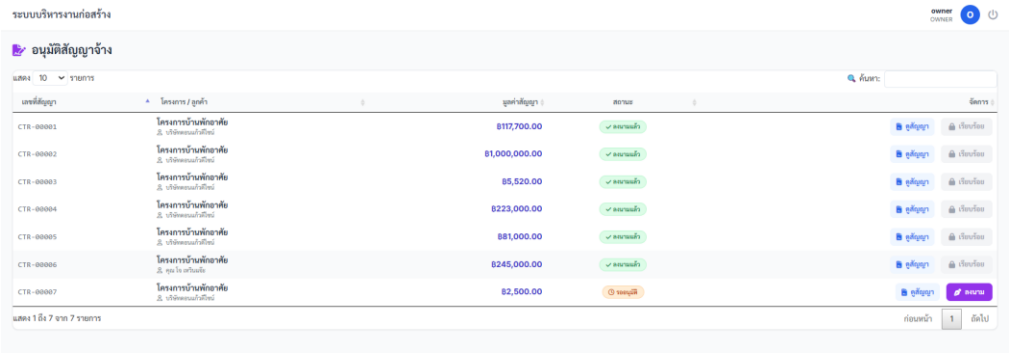
5.3 หน้าต่างแสดงกำไรขาดทุนรายโครงการ



ภาพที่ ก.28 หน้าจอแสดงกำไรขาดทุนรายโครงการ

จากภาพที่ ก.28 สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการได้จากปุ่ม 🔍 ที่อยู่ด้านหลังโครงการนั้น ๆ

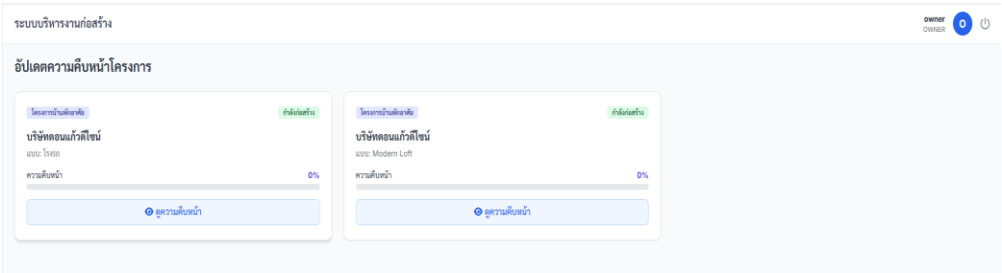
5.4 หน้าต่างการอนุมัติสัญญา



ภาพที่ ก.29 หน้าจอการอนุมัติสัญญา

จากภาพที่ ก.29 เป็นหน้าจอแสดงโครงการต่าง ๆ วิธีการตรวจสอบไฟล์สัญญา ให้คลิกที่ปุ่ม ดูสัญญา จะแสดงหน้าต่างสัญญาขึ้นมา ดังภาพที่ ก.20 ในส่วนของการอนุมัติสัญญา ให้คลิกที่ปุ่ม ลงนาม เพื่อเป็นการอนุมัติการก่อสร้าง

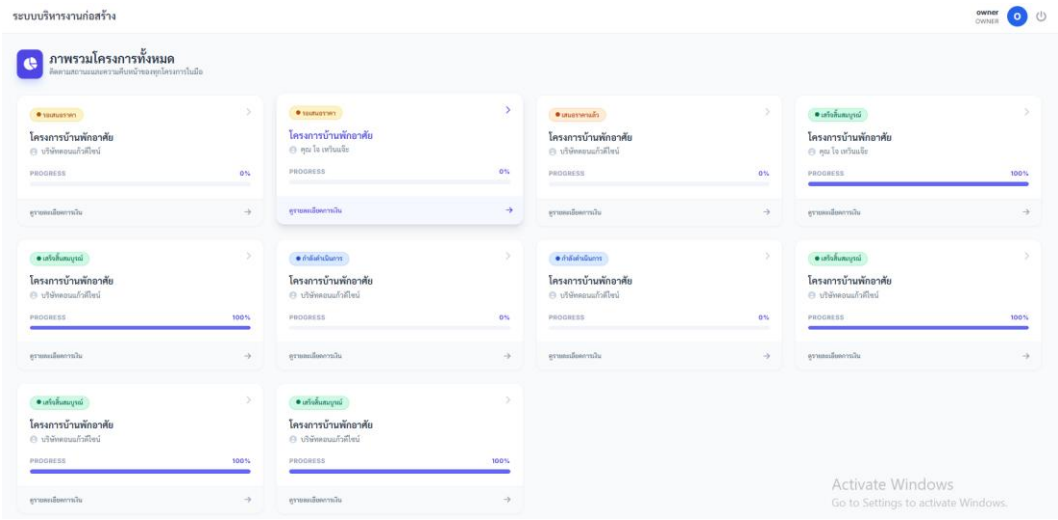
5.5 หน้าต่างความคืบหน้าโครงการ



ภาพที่ ก.30 หน้าจอแสดงความคืบหน้า

จากภาพที่ ก.30 จะแสดงโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยเจ้าของกิจการสามารถเรียกดูความคืบหน้า และ อัพเดตโครงการได้ด้วยตัวเองโดยการคลิกที่ปุ่ม ดูความคืบหน้า ด้านล่างของโครงการนั้น ๆ

5.6 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการทั้งหมดในระบบ



ภาพที่ ก.31 หน้าจอแสดงโครงการทั้งหมดในระบบ